



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ให้แก่องค์กรพัฒนาเอกชน  
ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเครือข่ายเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง  
ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนเพื่อความร่วมมือด้านสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการขององค์กรพัฒนาเอกชนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพและคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอประกาศเชิญชวนให้องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ เครือข่ายภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม โดยไม่หวังผลกำไร รวมทั้งกลุ่มหรือคณะบุคคลจำนวน ไม่น้อยกว่าห้าคน และองค์กรที่มีใจของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเครือข่ายเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ยื่นแบบเสนอโครงการ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยขอรับแบบเสนอโครงการพร้อมหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนฯ ได้ที่

๑. กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ชั้น ๓ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด ทุกแห่ง

๔. นิคมสร้างตนเอง ทุกแห่ง

๕. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง ทุกแห่ง

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ [www.dsdw.go.th](http://www.dsdw.go.th) ในหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ อินทรกุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมาพร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

**องค์กรพัฒนาเอกชน (กลุ่ม / ชมรม)**

- ( ) ๑. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word
- ( ) ๒. รายชื่อคณะกรรมการ ชุดปัจจุบัน ขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๓. โครงสร้างองค์กร หรือการบริหารจัดการโครงการ ขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๕. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ( ) ๖. บัญชีที่แสดงถึงรายรับ/จ่าย ขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๗. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๘. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทกลุ่มเป้าหมาย
- ( ) ๙. ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
- ( ) ๑๐. แผนที่ตั้งองค์กร
- ( ) ๑๑. แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
- ( ) ๑๒. สำเนาสมุดบัญชีในนามขององค์กรพัฒนาเอกชน
- ( ) ๑๓. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือองค์กรพัฒนาเอกชน โปรดใช้แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จาก กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนดเท่านั้น

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จากกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลนิติ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม .....

๑.๒ ชื่อหัวหน้าองค์กร/กลุ่ม

ชื่อ .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ .....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address.....

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร/กลุ่ม หรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....

๑.๕ วัตถุประสงค์ขององค์กร/กลุ่ม

.....  
.....  
.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กร/กลุ่ม ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (ระบุไม่เกิน ๒ กิจกรรม)

(๑) กิจกรรม/โครงการ .....

มีกลุ่มเป้าหมาย คือ .....

(๒) กิจกรรม/โครงการ .....

มีกลุ่มเป้าหมาย คือ .....

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา ผลงานโดยทั่วไปขององค์กร (ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะขอรับการสนับสนุน งบประมาณในปี เท่านี้) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน

๑.๘ แหล่งเงินทุนสนับสนุน/ความช่วยเหลือ ที่องค์กร/กลุ่ม ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. .... จำนวน .....บาท

๒. .... จำนวน .....บาท

๓. .... จำนวน .....บาท

๔. .... จำนวน .....บาท

๑.๙ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์

- เป็นองค์กร/กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุน
- เป็นองค์กร/กลุ่มที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น รวม ..... โครงการ
- เป็นองค์กร/กลุ่มที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงฯ รวม ..... โครงการ
- เป็นองค์กร/กลุ่มที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก พส. รวม ..... โครงการ

อธิบายรายละเอียด โครงการดังนี้

โครงการ .....

กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....

ผลงานที่ผ่านมา .....

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ .....

จุดแข็ง .....

จุดอ่อน .....

ปัญหาและอุปสรรค .....

- มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๖ (สามารถเสนอได้ จำนวน ๑ โครงการ/ปีงบประมาณ)  
โครงการ .....
- กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....
- จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....
- ระบุหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือด้วย.....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ .....

๒.๒ หลักการและเหตุผล  
.....

๒.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ  
.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย  
๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... (คน)  
๒. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย  
.....

๒.๕ วิธีการดำเนินงานตามโครงการ  
.....

๒.๖ พื้นที่ดำเนินงานตามโครงการ  
.....

๒.๗ ระยะเวลาดำเนินโครงการ  
.....

๒.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ  
.....

๒.๙ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามโครงการ  
.....

๒.๑๐ ตัวชี้วัดของโครงการ  
.....

๒.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....

๒.๑๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ  
.....

๒.๑๓ วิธีการติดตามประเมินผลโครงการขององค์กรพัฒนาเอกชน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ  
.....

๒.๑๔ กรณีองค์กรพัฒนาเอกชน เสนอโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นการส่งเสริมอาชีพและรายได้  
ควรระบุรายละเอียดช่องทางการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์  
.....

๒.๑๕ กำหนดการ  
.....

**ส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในพื้นที่**

- ( ) ๑. สถานที่.....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๒. วิทยากร จำนวน ..... คน (โปรดแนบรายชื่อ)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๓. งบประมาณ จำนวน .....บาท (.....)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๔. อุปกรณ์ ได้แก่ .....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๕. อาหาร - เครื่องดื่ม จำนวน ..... วัน / ..... มื้อ  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๖. ยานพาหนะ จำนวน ..... คัน  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๗. อาสาสมัคร จำนวน ..... คน (โปรดแนบรายชื่อ)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ( ) ๘. อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน) .....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

ลงชื่อ ..... ประธานองค์กรพัฒนาเอกชน  
( )

**ส่วนที่ ๔ หน่วยงาน (พี่เลี้ยง) ในการเสนอโครงการและการจัดกิจกรรม**

หน่วยงาน .....  
ชื่อ..... สกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

**ส่วนที่ ๕ สำหรับองค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นกลุ่มหรือคณะบุคคล ที่มีที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาคให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชนที่ส่งข้อเสนอโครงการ**

ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชนที่ส่งข้อเสนอโครงการ  
เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชน  
( )  
ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ลักษณะของข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑) คนยากจน หมายถึง บุคคลที่มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อสนองตอบความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำที่ทุกคนในสังคมควรได้รับเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

๒) คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ ๕ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑) บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทย ที่มีความยากลำบากในการดำรงชีพ เนื่องจากเหตุหัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้งسابสูญ ต้องโทษจำคุก ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ หรือไม่อาจดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

๒.๒) คนเร่ร่อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิม ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามมาอยู่ในที่สาธารณะ หรือบุคคลที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิมมาตั้งครอบครัวหรือมาใช้ชีวิตแบบครอบครัวใหม่ในที่สาธารณะ และทั้งสองกลุ่มอาจจะย้ายที่พักไปเรื่อย ๆ หรืออาศัยอยู่ที่ใดที่หนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อดำรงชีวิตประจำวันในที่สาธารณะนั้น ๆ

๒.๓) บุคคลซึ่งอาศัยที่สาธารณะเป็นที่พักนอนชั่วคราว หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มาทำภารกิจบางอย่างและไม่มีที่พักอาศัย ไม่มีเงินเช่าที่พัก

๒.๔) บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรแต่ยังไร้สัญชาติ หมายถึง บุคคลที่ถูกบันทึกทางทะเบียนราษฎรของรัฐใดรัฐหนึ่ง แต่มิได้รับการรับรองในสถานะคนสัญชาติโดยรัฐนั้นหรือรัฐอื่นใดที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๒.๕) บุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หมายถึง คนไร้รัฐซึ่งอาจจะเป็นคนที่เกิดในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ แต่มีเหตุทำให้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรทั้งของประเทศต้นทางและของประเทศไทย ที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๓) ผู้ทำการขอทาน หมายถึง ผู้ทำการขอเงินหรือทรัพย์สินจากผู้อื่นเพื่อเลี้ยงชีวิต และเป็นบุคคลซึ่งไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีญาติมิตรอุปการะเลี้ยงดูและไม่มีทางเลี้ยงชีพอย่างอื่น หรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก

๔) ผู้พ้นโทษ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการปลดปล่อยจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๕) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง

๕.๑) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวี ซึ่งเป็นไวรัสชนิดหนึ่งเข้าสู่ร่างกายและได้ไปทำลายเซลล์เม็ดเลือดขาวที่ทำหน้าที่ป้องกันร่างกายจากเชื้อโรค จึงไม่สามารถทำหน้าที่ได้ตามปกติ

๕.๒) ผู้ป่วยเอดส์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวีแล้วระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายเสื่อมหรือภูมิคุ้มกันบกพร่องทำให้เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดเชื้อฉวยโอกาสต่าง ๆ เช่น วัณโรค ปอดอักเสบ และเยื่อหุ้มสมองอักเสบจากเชื้อรา

๕.๓) ผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง ครอบครัวของผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับผลกระทบและส่งผลกระทบต่อสมาชิกในครอบครัวมีความเป็นอยู่ที่ยากลำบากและได้รับความเดือดร้อนมีภาระการดูแลเอาใจใส่ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ เช่น การลาออกจากการทำงานประจำมาทำหน้าที่ดูแลผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์

๑.๒ มีวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๑.๓ ข้อเสนอโครงการอาจมีการดำเนินงานมาแล้ว และมีเงินสมทบอยู่บางส่วนหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ ซึ่งต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๑.๔ ข้อเสนอโครงการดังกล่าว สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การเข้าถึงและคุ้มครองสิทธิ (๒) การพัฒนาศักยภาพ / สร้างความเข้มแข็งแก่กลุ่มเป้าหมาย (๓) การส่งเสริมอาชีพและรายได้

## ๒. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนได้

ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและฝึกอาชีพ ประเภทของบุคคลภายนอกจะต้องจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยมีอัตรา ดังนี้

### ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

วิทยากรจากภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

\* การบรรยาย ไม่เกิน ๑ คน และไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน

\* การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผู้ร่วมการอภิปรายไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย

\* การแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาฝึกอาชีพ วิทยากรกลุ่มไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

### ๒.๒ ค่าใช้สอย

#### ๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- สถานที่ราชการ

\* ค่าอาหาร มื้อละ ๑๒๐ บาท

\* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท

- สถานที่เอกชน

\* ครบ ๓ มื้อ ๕๐๐ บาท/วัน

\* ไม่ครบ ๓ มื้อ ๓๐๐ บาท/วัน

\* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท

#### ๒) ค่าที่พัก

- กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/คืน

- กรณีที่พักโรงแรม

\* กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

\* กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

#### ๓) ค่าพาหนะ

- รถยนต์โดยสาร/เรือโดยสาร/รถไฟให้จ่ายไม่เกินอัตรารถโดยสารประจำทาง

- พาหนะส่วนตัว (โดยผู้ขอเบิกได้รับอนุมัติจากผู้จัดให้เดินทางเข้าร่วมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้)

\* รถยนต์ กม. ละ ๔ บาท

\* รถจักรยานยนต์ กม. ละ ๒ บาท

หมายเหตุ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/ ๑ กิจกรรม (ไป-กลับ)

#### ๔) ค่าเอกสารประกอบการอบรม

- เอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาท/ชุด



๕) ค่าวัสดุฝึกอบรม

- ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

๖) ค่าวัสดุฝึกอาชีพ

- ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประหยัด

๗) ค่าบริหารจัดการโครงการ

- ไม่เกินร้อยละ ๑๐% ของวงเงินโครงการที่ได้รับ

๓. เงื่อนไขที่ไม่สนับสนุน

๓.๑ การประชุมสามัญประจำปีขององค์กร เนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้ว

๓.๒ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๓.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกรรมการ ที่ปรึกษาของโครงการ และการประชุมวางแผนของกรรมการ

๔. แนวทางการนำเสนอโครงการ

๔.๑ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีการรวมกลุ่ม มีคณะกรรมการกลุ่ม มีบุคลากรหรืออาสาสมัครปฏิบัติงานเป็นประจำ และ/หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๒) เป็นนิติบุคคล กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล หรือ หน่วยงานภาครัฐรับรอง

๓) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ องค์กรพัฒนาเอกชน ตามข้อ ๔.๑ จะต้องจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด (แบบเสนอโครงการ) พร้อมทั้งแนบไฟล์ Microsoft Word ข้อเสนอโครงการลงในแผ่น CD โดยมีรายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายวิธีดำเนินงานตามโครงการ พื้นที่ดำเนินโครงการ แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวชี้วัดผลที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณที่เสนอขอ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนที่กำหนด

กรณีข้อเสนอโครงการมีการกำหนดกิจกรรมฝึกอบรม ต้องแนบหลักสูตรการฝึกอบรม กำหนดการกรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ต้องแนบรายชื่อวิทยากร และคุณสมบัติของวิทยากรประกอบการพิจารณาด้วย หากไม่มีเอกสารตามที่กำหนดครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการดังกล่าว

๔.๓ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. องค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล (กลุ่ม ชมรม องค์กร หรือคณะบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน)

๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word

๒) รายชื่อคณะกรรมการ/ทีมงาน

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร

๔) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๕) รายงานขององค์กรหรือกลุ่ม

๖) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

๗) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๘) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร

๙) แผนที่ตั้งองค์กร

๑๐) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ

๑๑) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๒. องค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

- ๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word
- ๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร
- ๔) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ๖) งบดุล งบแสดงรายรับ - รายจ่ายขององค์กร
- ๗) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ๘) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทกลุ่มเป้าหมาย
- ๙) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
- ๑๐) แผนที่ตั้งองค์กร
- ๑๑) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
- ๑๒) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ
- ๑๓) กรณีองค์กรมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เปิดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท ระบุว่า “ให้.....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....รับเงินและลงนามในสัญญา” พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย

อนึ่ง องค์กร ทั้ง ๒ ประเภท จะต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อองค์กรของกลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ ที่มีการจดทะเบียน/จัดตั้งกลุ่มขึ้น เพื่อรองรับการโอนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ องค์กรพัฒนาเอกชนสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน จำนวน ๑ โครงการ ต่อปีงบประมาณ กรณีที่องค์กรพัฒนาเอกชนจะขอเสนอโครงการต้องไม่ค้างดำเนินการ และต้องรายงานการดำเนินการและส่งเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันเวลา

๔.๕ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มที่กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด

๔.๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามแบบที่กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด และส่งให้กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ

.....